

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, TERAPEUTYCZNEGO
I POMOCNICZEGO PROWADZONYCH PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
PCK W RAMACH PROJEKTU „POGODNA JESIEŃ ŻYCIA NA KUJAWACH I POMORZU – PROJEKT
ROZWOJU POMOCY ŚRODOWISKOWEJ DLA SENIORÓW”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego, terapeutycznego i pomocniczego zwane dalej Wypożyczalniami, prowadzone są w ramach projektu „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” w czterech lokalizacjach:
 - a. Kujawsko - Pomorski Oddział Okręgowy PCK, ul. dr. E. Warmińskiego 10, 85-054 Bydgoszcz, tel. 52 322 55 68, fax 52 322 22 60,
 - b. Oddział Rejonowy PCK w Grudziądzu, ul. Dąbrowskiego 11-13, 86-300 Grudziądz, tel./fax 56 462 22 53,
 - c. Dworzec PKP Toruń Główny, ul. Kujawska 1, 87-100 Toruń (kontakt telefoniczny z biurem Oddziału Rejonowego PCK w Toruniu przy ul. Jęczmiennej 10 pod numerem telefonu 56 622-21-29)
 - d. Oddział Rejonowy PCK we Włocławku, ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek, tel. 54 231 46 56, tel./fax 54 231 46 65.
2. Zakup sprzętu, którym dysponują Wypożyczalnie został sfinansowany w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczanie skutków niepełnosprawności i niesamodzielności¹ oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych poprzez ułatwienie im powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej.
4. Sprzęt rehabilitacyjny, terapeutyczny i pomocniczy zwany dalej Sprzętem, stanowi własność Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża (K-P OO PCK).
5. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni i nadzór nad jej działalnością odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora K-P OO PCK (dla wypożyczalni w Bydgoszczy, Grudziądzu i Toruniu) lub przez Dyrektora Oddziału Rejonowego PCK we Włocławku (dla wypożyczalni we Włocławku).
6. Prowadzący Wypożyczalnię zobowiązany jest do:
 - a. przekazywania Sprzętu bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie,
 - b. udzielania rzetelnej informacji o zasadach użytkowania Sprzętu, jego przechowywania i konserwacji,

¹ Osoba niesamodzielna - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

- c. przygotowywania umów użyczenia,
- d. prowadzenia bazy danych beneficjentów Wypożyczalni,
- e. przechowywania i archiwizowania dokumentacji Wypożyczalni,
- f. diagnozowania potrzeb opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych.

§ 2

Zasady wypożyczenia Sprzętu

1. Wypożyczanie Sprzętu jest bezpłatne.
2. Osoba ubiegająca się o użyczenie Sprzętu, zwana dalej Biorącym do używania, składa pisemny wniosek na formularzu, do którego dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 3.
3. Formularz wniosku, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu dostępny jest w siedzibach oddziałów PCK wymienionych w § 1 ust. 1.
4. Składając wniosek, o który mowa w ust. 2, Biorący do używania podpisuje jednocześnie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zgodzie na udostępnienie wizerunku.
5. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu należy złożyć osobiście używającego w jednej z siedzib PCK, o których mowa w § 1 ust. 1.
6. Decyzję o wypożyczeniu Sprzętu podejmuje pracownik PCK na podstawie wniosku terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Pracownik PCK może odmówić wypożyczenia Sprzętu w przypadku, gdy:
 - a. złożono niewłaściwie wypełniony wniosek lub nie dopełniono obowiązku określonego w § 2 ust. 4.
 - b. Biorący do używania korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił Sprzęt uszkodzony, zniszczony albo zagubił,
 - c. Biorący do używania nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia.
8. Wypożyczanie odbywa się na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy jednym z oddziałów PCK, o których mowa w § 1 ust. 1 zwanym dalej Użyczającym, a Biorącym do używania. Wzór umowy użyczenia stanowi **Załącznik nr 2**.
9. Przy zawarciu umowy Biorący do używania ma obowiązek przedstawienia dowodu osobistego.
10. Jeżeli Biorący do używania ze względu na stan zdrowia, nie może osobiście odebrać lub zwrócić wypożyczonego Sprzętu, w jego imieniu może wystąpić inna osoba, na podstawie udzielonego przez Biorącego do używania pisemnego upoważnienia zawartego we Wniosku o nieodpłatne użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, terapeutycznego lub pomocniczego, po przedstawieniu własnego dowodu tożsamości.

11. Jeżeli Biorący do używania nie udziela pisemnego upoważnienia, o którym mowa w pkt. 10, jest zobowiązany do wskazania we Wniosku o nieodpłatne użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, terapeutycznego lub pomocniczego osoby do kontaktu w razie wypadków losowych, które mogłyby uniemożliwić Biorącemu do używania osobiste oddanie sprzętu w określonym w umowie użyczenia terminie.
12. Wydanie Sprzętu następuje najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po uprzednim umówieniu terminu z pracownikiem PCK oraz po podpisaniu umowy użyczenia, a także po przedłożeniu do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość Biorącego do używania lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w oddziałach PCK, o których mowa w § 1 ust. 1.
14. Okres użyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu Sprzętu i nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
15. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, Biorący do używania zawiadamia o tym fakcie PCK w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed upływem okresu użyczenia ustalonego w umowie użyczenia.
16. Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego Sprzętu w terminie 7 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, Sprzęt należy zwrócić w dniu kolejnym roboczym.
17. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu, a także po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Wypożyczalnia ma prawo wystąpienia na drogę sądową.
18. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontroli zwracanego Sprzętu, w celu ustalenia czy Biorący do używania prawidłowo z niego korzystał i nic nie uległo uszkodzeniu.
19. Biorący do używania winien dbać o użyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a. sprzęt przyjęty do używania musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
 - b. sprzęt przyjęty do używania winien być zwrócony w stanie niepogorszonym,
 - c. zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
20. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
21. Biorący do używania odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego Sprzętu.
22. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotu użyczenia, Biorący do używania jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt.
23. Gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia przedmiotu użyczenia, Biorący do używania zobowiązany jest do zakupu Sprzętu lub zwrotu jego wartości

w/g wartości na dzień wzięcia go w użyczenie w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego wezwania.

24. Ewentualne usterki w wypożyczonym Sprzęcie ujęte są w Indywidualnej Karcie Ewidencyjnej Sprzętu (**Załącznik nr 3**) oraz Karcie Wypożyczającego (**Załącznik nr 4**). Każdorazowo przy zawieraniu Umowy użyczenia podpisywane są przez Biorącego do używania lub osobę upoważnioną. Karty stanowią podstawę rozstrzygania ewentualnych sporów.
25. Biorący do używania jest zobowiązany do uiszczenia kaucji za wypożyczony sprzęt.
26. Pobierana przez PCK kaucja podlega zwrotowi przy oddaniu sprzętu przez Biorącego do używania bez usterek technicznych jak.
27. Kaucja może być zaliczona na poczet ewentualnych rozliczeń z Biorącym do używania.
28. Kaucja będzie naliczana wg następującego schematu:

Wartość sprzętu	Wysokość kaucji
40 zł – 200 zł	20 zł
200 zł – 500 zł	50 zł
500 zł – 1000 zł	100 zł
powyżej 1000 zł	200 zł

W wyjątkowych sytuacjach PCK może odstąpić od pobierania kaucji, których wysokość została określona w powyższej tabeli. PCK nie będzie pobierał kaucji od sprzętu jednorazowego użytku.

§ 3

Zasady ewidencjonowania usług

1. Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni posiada numer katalogowy ujęty w Indywidualnej Karcie Ewidencyjnej Sprzętu, w której ponadto znajduje się opis stanu technicznego Sprzętu, data użyczenia i zwrotu Sprzętu, podpis osoby Biorącej do używania lub osoby upoważnionej przez Biorącego do używania.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię Sprzętu, zawierającą nazwę, wartość i numer katalogowy Sprzętu.
3. Wykaz Sprzętu jakim dysponuje Wypożyczalnia określa **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w siedzibach PCK, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. PCK zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Biorącego do używania lub osoby upoważnionej oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego Sprzętu.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, PCK ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Transport Sprzętu odbywa się transportem Biorącego do używania.
4. Koszty transportu Sprzętu ponosi Biorący do używania.
5. PCK ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej usług, na co Biorącego do używania wyraża zgodę pisemnym oświadczeniem.
6. Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy PCK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.

Załącznik nr 1

....., dnia.....r.

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO,
TERAPEUTYCZNEGO LUB POMOCNICZEGO**

Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony:

1. Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu (Biorącego do używania):

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

2. Dane osoby upoważnionej przez Biorącego do używania do odbioru i zwrotu wypożyczonego sprzętu:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dane osoby wskazanej przez Biorącego do używania do kontaktu w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Biorącemu do używania oddanie sprzętu w wyznaczonym terminie (wyłącznie w przypadku, gdy nie wskazano osoby w punkcie 2):

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

.....
podpis Biorącego do używania

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Wypożyczalni, a także z zasadami udostępniania oraz użytkowania wypożyczonego sprzętu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi użyczenia sprzętu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
podpis Biorącego do używania (1)

.....
podpis osoby upoważnionej przez Biorącego do używania (2)

.....
podpis osoby wskazanej do kontaktu w razie sytuacji losowych (3)

Załącznik nr 2

..... dnia.....

UMOWA nr UŻYCZENIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

Umowa zawarta w w dniu.....
pomiędzy (zwanym dalej PCK)
a (zwanym dalej Biorącym do używania)
zamieszkałym
PESEL.....nr tel.....

Dane osoby wypożyczającej w imieniu Biorącego do używania:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
PESEL:
Kontakt tel.

1. PCK wypożycza Biorącemu do używania sprzęt rehabilitacyjny jak niżej na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia do dnia Sprzęt będzie wykorzystywany pod adresem
2. Zakup sprzętu, którym dysponuje Wypożyczalnia został sfinansowany w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Biorący do używania przyjmuje od PCK sprzęt jak wskazano niżej:

Nazwa	Nr katalogowy	Wartość (zł)	Kaucja (zł)	Nr KP

i potwierdza, iż sprzęt jest sprawny technicznie zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

4. Biorący do używania może wykorzystać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedzialnego użytkowania.
6. Biorącemu do używania nie wolno udostępniać sprzętu osobom trzecim, sprzedać ani też inaczej rozporządzić sprzętem.
7. Koszty przewozu sprzętu oraz jego zwrotu obciążają Biorącego do używania.
8. Biorący do używania ma obowiązek zwrócić sprzęt do PCK w stanie nie pogorszonym. Biorący do używania w okresie od daty odbioru sprzętu do daty faktycznego zwrotu sprzętu odpowiada w każdym wypadku za utratę lub uszkodzenie sprzętu według jego wartości określonej w punkcie 3
9. Biorący do używania ponosi koszty naprawy jak i wykupu sprzętu przez niego użytkowanego za zwrócenie w stanie pogorszonym lub nie nadającym się do dalszego użytkowania. Określenie stanu technicznego zostanie dokonane w obecności Biorącego do używania.

10. W czasie użytkowania wskazane jest prowadzenie konserwacji sprzętu:

- części gumowe należy spryskiwać środkiem do pielęgnacji opon (W5)
- części metalowe płynem konserwująco-naprawczym (CX-80)

11. Pobierana kaucja przez PCK podlega zwrotowi przy oddaniu sprzętu przez Biorącego do używania bez usterek technicznych jak i ewentualnych innych rozliczeń finansowych z Biorącym do używania. Kaucja może być zaliczona na poczet ewentualnych rozliczeń z Biorącym do używania.

12. Biorący do używania oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, terapeutycznego i pomocniczego prowadzonych przez Polski Czerwony Krzyż w ramach projektu „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”.

13. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby przekazującej sprzęt

.....
podpis Biorącego do używania

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w zakresie niezbędnym do realizowania zadań wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego PCK zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data i podpis osoby wypożyczającej
w imieniu Biorącego do używania

.....
Data i podpis Biorącego do używania

W przypadku potrzeby dłuższego użytkowania należy przedłożyć pisemną prośbę o przedłużenie wyżej wymienionego terminu.

Nr katalogowy	Okres przedłużenia	Data	Podpis biorącego do używania	Podpis osoby przekazującej sprzęt

ZWROT WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU

Nr katalogowy	Data zwrotu sprzętu	Podpis osoby przyjmującej sprzęt	Zwrot kaucji w kwocie:	Data zwrotu kaucji	Podpis osoby zdającej sprzęt	Uwagi

.....

Pieczęć Oddziału Okręgowego/
Oddziału Rejonowego PCK

Indywidualna karta ewidencyjna sprzętu

Nazwa sprzętu	
Nr ewidencyjny	

Lp.	Data wypożyczenia	Nr umowy użyczenia	Podpis osoby wypożyczającej sprzęt	Data zwrotu	Opis stanu technicznego w momencie zwrotu	Podpis osoby dokonującej wpisu	Podpis osoby zwracającej sprzęt

Załącznik nr 4

.....

Pieczęć Oddziału Okręgowego/
Oddziału Rejonowego PCK

Karta Wypożyczającego

Nazwisko i imię					PESEL	
Lp.	Nr umowy użyczenia	Nazwa sprzętu	Nr ewi- dencyjny	Data wypoży- czenia	Data zwrotu	Opis stanu technicznego w momencie zwrotu

.....

Pieczęć Oddziału Okręgowego/
Oddziału Rejonowego PCK

**Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, terapeutycznego i wspomagającego
dostępnego w ramach projektu „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu –
projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”**

Lp.	Nazwa	Nr ewidencyjny	Wartość

.....

data i czytelny podpis osoby sporządzającej