

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 23/2018**  
**prowadzone w trybie rozeznania rynku**

**Zamawiający:**

Kujawsko Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża

85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10

NIP 554 031 42 13

Tel: 52 322 55 68

e-mail: bydgoszcz@pck.org.pl

**Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Danuta Szukalska

**Nazwa nadana zamówieniu:**

Dostawa materiałów biurowych oraz tonerów.

**Numer postępowania:**23/2018

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz tonerów do siedzib PCK mieszczących się w Bydgoszczy, Grudziądzu, Toruniu oraz Włocławku.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zadanie nr 1: Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK w Bydgoszczy.

Zadanie nr 2: Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK w Grudziądzu.

Zadanie nr 3: Dostawa tonerów do siedziby PCK w Grudziądzu.

Zadanie nr 4: Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK w Toruniu.

Zadanie nr 5: Dostawa tonerów do siedziby PCK w Toruniu.

Zadanie nr 6: Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK we Włocławku.

Zadanie nr 7: Dostawa tonerów do siedziby PCK we Włocławku.

2. Dostarczone tonery mają być fabrycznie nowe, nieregenerowane. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych oferujących zamienniki, które będą kompatybilne ze sprzętem Zamawiającego w jakim będą one używane, tylko w przypadku kiedy jest to wyraźnie zaznaczone w opisie sprzętu w zał. nr 1. Oferowane zamienniki również nie mogą być regenerowane.

3. Po wyeksploatowaniu tonerów Wykonawca będzie zobowiązany do ich odebrania z siedziby Zamawiającego oraz wystawienia karty odpadu.

**Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do następujących siedzib Zamawiającego znajdujących się w Bydgoszczy, Toruniu, Grudziądzu oraz Włocławku, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

- Kujawsko – Pomorski Oddział Okręgowy PCK, ul. Dr. E. Warmińskiego 10; 85-054 Bydgoszcz

- Oddział Rejonowy PCK w Grudziądzu, ul. Dąbrowskiego 11-13; 86-300 Grudziądz

- Oddział Rejonowy PCK w Toruniu, ul. Jęczmienna 10; 87-100 Toruń

- Oddział Rejonowy PCK we Włocławku, ul. Zduńska 14; 87-800 Włocławek
- 2. Kontakt w sprawie uzgodnienia dostawy powinien nastąpić min. 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem sprzętu z odpowiednim Oddziałem PCK:
  - w Bydgoszczy – tel. 52 322 55 68
  - w Grudziądzu – tel. 56 462 22 53
  - w Toruniu – tel. 56 622 21 29
  - we Włocławku – tel. 54 231 46 56 lub 52 231 46 65
- 3. Termin realizacji usługi: do dnia 31.07.2018 r.

**Kryteria: oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Do porównania ofert będzie brana łączna **cena brutto** oferty dla danego zadania.
2. W ofercie należy podać cenę **brutto** tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć w terminie **do 20 lipca 2018 r. do godziny 9.00:**
  - a. na druku stanowiącym załącznik nr 1 na adres Zamawiającego: Kujawsko Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża 85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10 albo:
  - b. na adres mailowy [bydgoszcz@pck.org.pl](mailto:bydgoszcz@pck.org.pl)(podpisany i zeskanowany załącznik nr 1)

**Finansowanie:**

Nazwa funduszu, z którego dofinansowane będzie przedmiotowe zamówienie - EFS w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
ul. Dr E. Warmińskiego 10  
85-054 BYDGOSZCZ  
NIP 864-991-49-19 (1)

Dyrektor  
Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Okręgowego  
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA  
Danuta Szukańska